

# 中南大学文件

中大信字〔2021〕2号

---

## 关于印发《中南大学信息化项目建设管理办法》的通知

各二级单位：

《中南大学信息化项目建设管理办法》已经2021年5月13日校务会议讨论通过，现印发你们，请认真遵照执行。

中南大学  
2021年7月15日

# 中南大学信息化项目建设管理办法

(2021年5月13日校务会议讨论通过)

## 第一章 总 则

第一条 为规范学校信息化项目建设管理，提高建设质量，根据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《国务院办公厅关于印发国家政务信息化项目建设管理办法的通知》（国办发〔2019〕57号）等相关规定，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称的信息化项目，主要是指运用信息技术支持学校教学、科研、管理、服务的非涉密项目，包括信息化软硬件基础设施、应用系统建设，以及信息化建设相关服务采购等内容。涉密信息化项目由学校保密办公室管理。

第三条 本办法所称的建设单位，是指根据本单位业务需要提出建设需求和承担建设任务的校内各二级单位。

第四条 信息化项目建设管理，是指对项目申报、立项、建设、验收、评价、运行等过程的管理。

第五条 学校信息化项目建设遵循统一领导、统筹规划、突出重点、归口管理的原则。

## 第二章 组织机构和职责

第六条 信息化建设办公室负责信息化项目建设的管理和协调工作，其职责包括：

- (一) 编制学校信息化发展规划;
- (二) 制订和完善信息化工作相关制度;
- (三) 组织信息化项目的审批和立项;
- (四) 监督信息化项目的建设, 组织项目的技术验收和绩效评价。

第七条 信息与网络中心是学校信息化项目建设的技术支撑部门, 其职责包括:

- (一) 制订技术规范;
- (二) 为建设单位的信息系统提供网络接入、IP地址分配和域名解析等服务;
- (三) 检查信息系统数据和接口规范, 就信息化建设项目向建设单位提出具体建议;
- (四) 检查信息系统上线前的网络安全, 组织开展等级保护工作。

第八条 信息化项目的建设单位, 其职责包括:

- (一) 提出信息化建设需求;
- (二) 申报信息化项目;
- (三) 做好项目的采招申请、合同签订、项目建设、运行维护、服务运营等工作;
- (四) 将数据纳入学校数据平台统一管理;
- (五) 做好项目文件资料归档工作。

第九条 计划财务处负责安排信息化项目的建设资金以及采购与招标相关事宜; 资产与实验室管理处负责信息化项目的竣工验收; 学校其他职能部门按职能分工负责信息化建设相关工作。

第十条 建设单位和信息与网络中心同为项目责任主体单位，协同做好信息化项目建设工作。建设单位应确定1名领导班子成员为项目负责人，确定1名项目联系人。

### 第三章 审批和立项

第十一条 信息化建设办公室根据学校发展规划和信息化需求，研究编制学校信息化建设规划，经学校批准后执行。学校各二级单位从实际出发，在信息化建设办公室的指导下，研究编制本单位信息化建设计划。

第十二条 学校各二级单位根据本单位信息化建设计划，开展项目申报。信息化建设办公室按照学校信息化建设规划及学校年度工作计划，遵循“有利于资源共享”的原则，对项目进行预审。预审通过后，相关二级单位编写立项申报书，提交信息化建设办公室。原则上，一年申报一次。

第十三条 信息化建设办公室组织专家对申报项目进行评审，报学校批准后立项。当年立项但未获得预算支持的项目，若建设内容无重大变更，第二年无需再次申报。若连续两次预算未获得支持，则需重新申报。

第十四条 各二级单位新建信息化项目，均应在信息化建设办公室备案，纳入统一管理。

### 第四章 实施和运行

第十五条 项目建设要严格按照国家和学校信息化相关制度和标准执行。坚持“联网通办是原则，孤网是例外”，新建、改建、扩建信息化项目必须符合国家、教育部、湖南省和学校

关于信息资源整合共享的相关法律法规和政策规定。

第十六条 项目建设与运行应建立网络安全管理制度，明确网络安全权责；做好网络安全防护措施，保障信息系统安全稳定运行；建设单位须要求信息化产品或服务提供商签署安全保密承诺书。

第十七条 项目建设应严格遵循学校数据管理办法和数据建设规范，明确信息系统的数据流，提供数据交换的标准接口，编制信息系统的数据资源目录。

第十八条 项目立项后，建设单位制定建设方案。建设方案评审通过后，信息化建设办公室下发立项通知书，建设单位签署立项承诺书，方可启动采购招标等后续工作。

第十九条 建设单位和信息与网络中心联合成立项目建设小组，信息与网络中心协助建设单位做好项目建设工作。涉及多部门共建的项目，应建立跨部门工作协调机制，明确各部门的责任和义务。

第二十条 项目应当采用安全可靠的软硬件产品，并充分依托学校已有信息化软硬件基础设施开展集约化建设。

第二十一条 项目建设资金不能超过批复的预算额度，节余资金收回。

第二十二条 项目实行中期检查制度。除了检查合同中约定的内容之外，重点对数据标准化和数据质量进行检查。

第二十三条 项目建成后，建设单位做好项目建设成果的运行维护、服务运营工作。

## 第五章 验收和归档

第二十四条 项目实行技术验收和竣工验收制度，技术验收通过后方可组织竣工验收。

第二十五条 技术验收主要对以下几个方面进行验收：

- （一）项目的信息化创新、密码应用、网络安全等情况；
- （二）编制数据资源目录及将数据纳入学校数据平台统一管理的情况；
- （三）项目建设接入校级平台的情况。

第二十六条 建设单位根据项目进度，按规定向信息化建设办公室申请技术验收，并提交项目有关文档，包括但不限于建设方案、招标文件、合同文件、技术文档、系统形成的数据资源目录、测试报告、系统部署配置、安全评估报告等材料。竣工验收遵从学校相关规定。

第二十七条 对于未通过技术验收的项目，责令限期整改，直至验收合格。

第二十八条 没有按规定完成技术验收和竣工验收的建设单位，不得申请新建、改建、扩建项目，不安排运行维护经费。

第二十九条 对完成竣工验收12个月（含）以上的项目进行绩效评价。

第三十条 项目建设应按照有关规定，做好项目文件资料归档工作，并纳入信息化项目管理平台统一管理。

## 第六章 监督和评价

第三十一条 建设单位接受信息化建设办公室及有关部

门的监督，配合做好绩效评价、审计等各项工作，应如实提供建设项目有关资料 and 情况，不得拒绝提供或瞒报。

第三十二条 信息化建设办公室对信息化项目建设进行监管、督导和评价。如有违反本办法的行为，应限期整改，对拒不整改或整改后仍不符合要求的项目，可视情况暂停甚至终止项目建设。

第三十三条 信息化建设办公室加强绩效评价和评价结果的应用。如因管理不善、弄虚作假、质量低劣、损失浪费、发生安全事故或其他责任事故的建设单位，学校将追究单位负责人、直接责任人的相关责任；违反国家法律的，移交国家司法机关依法处理。

## 第七章 附 则

第三十四条 本办法由信息化建设办公室负责日常解释。

第三十五条 本办法自2021年7月15日起施行。

---

抄送：各二级党组织、党群部门。

---

中南大学办公室

主动公开

2021 年 7 月 15 日印发

---