

校园卡数据申请指南

一、根据《中南大学校务数据管理办法》（中大信字〔2020〕2号）规定，为规范学校各单位申请使用校园卡数据，做好数据提供的服务工作，特制定本指南。

二、学校各二级单位根据信息化建设和信息系统业务需求，在严格遵循“最少够用”的原则下，申请校园卡数据。数据申请部门须按照申请用途使用校园卡数据，不得将数据用于或变相用于其他目的。按照“谁使用、谁负责”的原则，数据使用部门必须加强网络安全管理，确保校园卡数据的安全。

三、数据使用部门申请校园卡数据的具体申请流程如附件1所示。

1. 数据使用部门应明确数据需求和申请用途，由数据管理员填写《中南大学校务数据申请表》，申请表详见附件2，各二级单位数据管理员先将电子版发送给数据平台邮箱 data@csu.edu.cn。数据平台将主动联系数据申请部门协商，双方明确需求后，启动网上申请流程。

2. 数据使用部门将所申请的数据交由第三方机构开展学校信息化系统建设或服务时，数据使用部门必须要求第三方机构签署《中南大学信息化项目服务商安全保密承诺书》，

数据管理员将承诺书扫描件和数据申请表一起发送至邮箱 data@csu.edu.cn，承诺书原件由数据使用部门存档。承诺书电子版在信网中心网站的资料下载栏目提供下载。

3. 数据平台、校园卡中心按照附件 1 的流程进行审批。对无条件共享的校园卡数据，提交数据申请后由数据使用部门负责人审核，审核通过后可以直接获取所需数据。对有条件共享的校园卡数据，先提交校园卡中心的数据管理员、校园卡中心的部门负责人以及数据中心进行审核，审核通过后即可获取所需数据。

信息与网络中心

2021 年 11 月 1 日